

Утверждено
приказом МУДО ЦВР
от 19 февраля 2026 г. № 18

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общее положение

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МУДО ЦВР (далее Лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МУДО ЦВР.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с заключением о состоянии здоровья, отметкой о прохождении гигиенической подготовки.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-18 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении/ паспорт), его копию;
- медицинскую справку (форма № 079/У);
- чек об оплате путевки в размере 500 рублей;
- при необходимости, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку о доходах семьи и другое).

4. Рабочее время

Рабочее время - время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. Продолжительность смены лагеря – 7 календарных дней;

4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря. Воспитатели отрядов приходят за 10 минут до начала работы лагеря;

4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

9.00 Прием детей

9.10 Зарядка, линейка

9.30 Завтрак

10:00 Коллективные творческие дела, культурно-массовые мероприятия, оздоровительные мероприятия, подвижные игры на свежем воздухе

13.30 Обед

14.00 Отрядные мероприятия, игры на свежем воздухе, подведение итогов дня

15.00 Уход детей домой

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с неё работников лагеря;

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работник имеет право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные правила и обязанности детей

7.1. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов и в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.6. Работники лагеря и отдыхающие могут быть представлены к поощрению начальником лагеря.

8.7. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: премия (сотрудники лагеря), благодарность, грамота.

8.8. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.6. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.7. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.8. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.9. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.